

Program dla szkół w Polsce na rok szkolny 2026/2027

<https://www.programdlaszkol.org>

Warszawa, 17.06.2026 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi





Program dla szkół – krok po kroku

W kontekście unijnego „Programu dla szkół” kluczową rolę odgrywają dwa powiązane akty prawne, które określają obowiązki dostawców: rozporządzenie wykonawcze **Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW)** oraz powiązane z nim finansowo rozporządzenie **Rady Ministrów**.

Oba dokumenty tworzą ramy prawne dla naboru i rozliczeń dostaw:

1) Rozporządzenie Rady Ministrów (Finansowe)

Projektowane przez MRiRW rozporządzenie określa kluczowe kwestie finansowe, w tym ogólny budżet programu oraz precyzyjne stawki zwrotu za porcje owocowo-warzywne i mleczne (np. 1,46 zł i 1,37 zł w roku szkolnym 2026/2027). Dokument ten (Dz.U. z 2026 r. poz. 697) jest niezbędny do ustalenia wysokości pomocy finansowej.





Program dla szkół – krok po kroku

2) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

To stały akt bazowy (wydawany na dany rok szkolny, np. z lipca roku poprzedzającego dany etap programu): **w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa związanych z realizacją na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu dla szkół.** Na rok szkolny 2026/2027 w trakcie procedowania.

Określa ono m.in. bezpośrednie obowiązki dostawcy, w tym:

Kryteria techniczne, higieniczne i logistyczne, jakie musi spełnić podmiot ubiegający się o zatwierdzenie w KOWR [dostawca].

Katalog i specyfikację jakościową produktów (np. minimalna masa jabłka 150 g, brak dodatku cukru w jogurtach).

Zasady ewidencjonowania porcji oraz kary umowne za nieterminowe lub niezgodne z normami dostawy.





Program dla szkół – krok po kroku

„Program dla szkół” na rok szkolny 2026/2027 opiera się na przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 maja 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 697);

- łączny budżet programu na dostawy i dystrybucję produktów do szkół to 225 174 588,72 zł;
- dostawy i dystrybucja produktów – klasy I-V szkół podstawowych;
- 2 koszyki produktów: owocowo-warzywny oraz mleczny;
- Stawka do porcji /dziecko:
 - owoce i warzywa – 1,46 zł;
 - mleko i przetwory mleczne – 1,37 zł.
- Liczba porcji w koszyku:
 - owoce i warzywa – 40
 - mleko i przetwory mleczne - 40



Program dla szkół – krok po kroku

„Produkty objęte programem w roku szkolnym 2026/2027:

- ❖ **Owoce i warzywa:** jabłka, gruszki, śliwki, truskawki, marchewki, rzodkiewki, papryka słodka, pomidory i kalarepa;
- ❖ **Mleko i produkty mleczne:** mleko bez dodatków smakowych, jogurt naturalny, kefir naturalny i maślanka naturalna.





Program dla szkół – krok po kroku

Krok 1: Uzyskanie zatwierdzenia KOWR

Złożenie wniosku: Przed rozpoczęciem dostaw musisz złożyć wniosek o zatwierdzenie dostawcy do Oddziału Terenowego KOWR. Można wnioskować w odniesieniu do komponentu owocowo-warzywnego lub mlecznego. **Można uzyskać zatwierdzenie w obu komponentach.**

Formularze: Wykorzystaj oficjalny wzór wniosku (Załącznik I) dostępny na portalu programdlaszkol.org.

Wykaz dostawców: Po weryfikacji KOWR wpisze Twoją firmę do publicznego rejestru zatwierdzonych podmiotów.

WAŻNE: corocznie, na każdy rok szkolny, wydawane jest rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, które określa szczegółowy zakres realizacji programu dla szkół w tym obowiązki dostawcy.





Program dla szkół – uzyskanie zatwierdzenia

Do wniosku o zatwierdzenie dostawcy dołączają oświadczenie:

1. zawierające zobowiązanie do:
 - składania wniosków o pomoc obejmującą wyłącznie dostarczone do szkoły podstawowej produkty
 - prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z realizacją dostaw do szkół podstawowych w ramach programu odpowiednio owoców i warzyw lub mleka,
2. o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji lub przetwórstwa odpowiednio owoców i warzyw lub mleka lub w zakresie obrotu odpowiednio owocami i warzywami lub mlekiem **co najmniej od 6 miesięcy**, jeżeli nie są to dostawcy będący spółdzielniami rolników lub związkami spółdzielni rolników, grupami producentów rolnych lub związkami grup producentów rolnych, organizacjami producentów owoców i warzyw lub zrzeszeniami organizacji producentów owoców i warzyw, organizacjami producentów mleka lub zrzeszeniami organizacji producentów mleka, **albo lokalnymi grupami działania**
3. o dysponowaniu niezbędnym wyposażeniem zapewniającym prawidłowe przeprowadzenie działań związanych z zakupem, przygotowaniem dostaw oraz dostawą odpowiednio owoców i warzyw lub mleka.



Program dla szkół – krok po kroku

Krok 2: Zawieranie umów ze szkołami podstawowymi

Grupa docelowa: Program obejmuje dzieci z **klas I–V** szkół podstawowych.

Podpisanie umów: Umowy ze szkołami na komponent owocowo-warzywny lub mleczny należy zawrzeć przed startem I semestru.

Dostarczenie kopii: Kopię podpisanych umów ze szkołami musisz przekazać do właściwego OT KOWR w wyznaczonym terminie.

WAŻNE: ostateczny termin dostarczenia do OT KOWR przez zatwierdzonych dostawców kopii umów zawartych ze szkołami podstawowymi to **14 września 2026r.**





Program dla szkół –UMOWY

Umowy dostawca - szkoła zawierają co najmniej określenie:

- 1) łącznej liczby dzieci;
- 2) harmonogramu udostępniania owoców i warzyw lub mleka dzieciom;
- 3) zobowiązanie dostawcy do dostarczenia owoców i warzyw lub mleka o asortymencie i jakości oraz w ilościach zapewniających możliwość udostępnienia ich dzieciom, przez szkołę podstawową zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MRiRW;
- 4) zobowiązanie szkół podstawowych do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji dostarczanych i udostępnianych w ramach programu owoców i warzyw lub mleka na formularzu udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez KOWR,
 - b) udostępniania dzieciom owoców i warzyw lub mleka zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MRiRW,
 - c) prowadzenia działań z zakresu środków towarzyszących o charakterze edukacyjnym,
 - d) przekazywania KOWR danych w zakresie niezbędnym do monitorowania wdrażania programu;
- 5) zobowiązanie stron do dokonywania zmian w umowie w przypadku niezależnych od stron zmian polegających na zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby dzieci, którym mają zostać udostępnione produkty.





Program dla szkół – krok po kroku

Krok 3: Realizacja dostaw i standardy produktów

Gotowe porcje: Produkty dostarczasz zgodnie z wymaganiami sanitarnymi w formie do bezpośredniego spożycia przez dzieci.

Brak dodatków: Produkty mleczne (mleko, jogurty, kefiry) oraz owocowo-warzywne muszą być naturalne, bez cukru i sztucznych dodatków.

Harmonogram: Dostawy realizuj zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, przez 8-10 wybranych tygodnie w każdym semestrze.

WAŻNE: terminy znajdziesz w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi





Program dla szkół – krok po kroku

Krok 4: Stawki rozliczeniowe w roku 2026/2027

Rozliczenia z KOWR za dostarczone porcje odbywają się na podstawie sztywnych stawek finansowych:

Komponent programu	Stawka netto za jedną porcję
Owoce i warzywa	1,46 zł
Mleko i produkty mleczne	1,37 zł

WAŻNE: wykaz produktów znajdziesz w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi





Program dla szkół – krok po kroku

Krok 5: Wnioskowanie o zwrot kosztów (Pomoc finansowa)

Aplikacja e-Program: Całość dokumentacji rozliczeniowej oraz wniosek o płatność możesz wygenerować przez system e-Program dla szkół.

Oświadczenia szkół: Do wniosku dołącz potwierdzenia odbioru i oświadczenia dyrektorów o liczbie dzieci, które faktycznie spożyły porcje.

Weryfikacja: KOWR wypłaca refundację po zaakceptowaniu raportu z dostaw.





Program dla szkół – wniosek o pomoc

❖ Jakie dokumenty i załączniki są niezbędne do wniosku o pomoc?

Wniosek o pomoc w systemie [e-Program dla szkół](#) opiera się na cyfrowym formularzu oraz zestawie obowiązkowych, ujednoliconych załączników KOWR. Dokumenty te stanowią podstawę do rozliczenia dostarczonych porcji i wypłaty refundacji.





Program dla szkół – wniosek o pomoc

Do prawidłowo złożonego wniosku w portalu e-uslugi.kowr.gov.pl lub OT KOWR należy dołączyć:

1. Główny formularz wniosku

Wniosek o pomoc (Załącznik IV): Wygenerowany bezpośrednio w aplikacji e-Program dla szkół lub pobrany ze strony <https://www.programdlaszkol.org/program/warunki-udzialu>, zawierający zbiorcze dane o liczbie dostarczonych porcji, stawkach i łącznej kwocie roszczenia.

2. Obowiązkowe załączniki i oświadczenia szkół

Oświadczenie szkoły podstawowej o liczbie porcji (Załącznik V): Kluczowy dokument podpisywany przez dyrektora każdej obsługiwanej szkoły. Potwierdza on dokładną liczbę dzieci w klasach I–V, które faktycznie otrzymały i spożyły produkty w danym okresie rozliczeniowym.





Program dla szkół – wniosek o pomoc

Do prawidłowo złożonego wniosku w portalu e-uslugi.kowr.gov.pl lub OT KOWR należy dołączyć:

3. Dokumentację logistyczną i magazynową

Ewidencja dostarczonych i udostępnionych produktów: Szczegółowy rejestr (prowadzony przez dostawcę i potwierdzony przez szkołę) zawierający daty poszczególnych dostaw, asortyment, wagę lub liczbę sztuk oraz podpisy osób odbierających towar w placówce.

Faktury lub dokumenty zakupu: W przypadku zakupu gotowych, zafoliowanych porcji od podwykonawców/producentów – dokumenty księgowe potwierdzające źródło pochodzenia towaru oraz jego zgodność z normami jakościowymi programu.

❖ Wymagania techniczne dokumentów w systemie

Wszystkie załączniki zewnętrzne (skany oświadczeń dyrektorów, podpisywane tradycyjnie) muszą być czytelne, zapisane w formatach akceptowanych przez portal (najczęściej **PDF**, **JPG**).

Na dokumentach **nie może być żadnych skreśleń, korekt korektorem ani dopisków** – wszelkie błędy wymagają wystawienia nowej, poprawnej wersji dokumentu przez szkołę.





Warunki realizacji Programu dla szkół – dostarczanie i dystrybucja

Wszystkie wzory dokumentów przygotowuje Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa i są dostępne pobrania na stronie <https://www.programdlaszkol.org>

Dziękuję za uwagę



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi